

**Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki**

57-250 Złoty Stok, ul. Chemików 8

tel. 74 81 75 123

www.spzlotystok.pl

e-mail: szsztlotystok@wp.pl

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Ze względów organizacyjnych Kartę Zgłoszenia należy złożyć w sekretariacie szkoły lub przesłać na adres: szsztlotystok@wp.pl.

I. Dane dziecka oraz rodziców

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Telefony kontaktowe do matki	Telefony kontaktowe do ojca	
Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych		
	TAK*	NIE

II. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy – oświadczenie:

<u>Oświadczam, iż ze względu na wykonywaną pracę nie jestem w stanie zapewnić mojemu dziecku opieki w godzinach 7.00 - 15.00</u>	Podpis matki:	
	Podpis ojca	

III. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy 6.50 – 15.15):

- Stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz. do godz.
- Niepełny wymiar w godzinach:
 - poniedziałek od do
 - wtorek od do
 - środa od do
 - czwartek od do
 - piątek od do

IV. Dodatkowe informacje:

Samodzielny powrót ucznia: (w przypadku zaznaczenia „tak” należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia)	TAK*	NIE
Zezwalam na odrabianie przez moje dziecko zadanych prac domowych w świetlicy	TAK*	NIE

V. Informacje na temat zasad bezpieczeństwa obowiązującego w świetlicy:

1. Świetlica czynna jest w godzinach 7.00-8.00 oraz 11.30 – 15.15 od poniedziałku do piątku.
2. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są do wejścia głównego i odbierane przez rodziców bocznym wejściem do szkoły.
3. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice lub osoba upoważniona wskazana w karcie zgłoszenia.
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na samodzielny powrót do domu.
5. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za przyniesione i zgubione wartościowe przedmioty np. pieniądze, biżuterię, telefony komórkowe, itp.

* Niepotrzebne skreślić

VI. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa Nr dowodu osobistego	Kontakt telefoniczny	Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzula informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru
1.				
2.				
3.				

VII. Pozostałe oświadczenia

- Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców, tzn. od godz. **6.50** do godz. **15.15**.
- Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu / np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby/. **Dziecko nie może opuścić samodzielnie świetlicy po informacji telefonicznej od rodziców /opiekunów/.**
- Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zobowiązuję się do aktualizowania danych / m.in. nr telefonu kontaktowego/.

VIII. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana przetwarzanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki (ul. Chemików 8, 57-250 Złoty Stok) Czynności w imieniu szkoły wykonuje Dyrektor szkoły. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem dzwoniąc pod nr Tel. +48 /74/ 817 51 23, lub pisząc na adres e-mail: szsztlotystok@wp.pl.
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania w Szkole, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan wysłać w tej sprawie pytanie do naszego Inspektora Ochrony Danych na adres e-mail: iod@koptyra.pl.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu i na podstawie:
 - realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych na podstawie wynikającej z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,
 - realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora na podstawie wynikającej z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (m.in. monitoring wizyjny, archiwizacja dokumentów),
 - realizacji zadań objętych wyrażoną zgodą rodzica, na podstawie wynikającej z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów, a dane objęte zgodą do czasu cofnięcia zgody,
- Ma Pan/i prawo do dostępu do treści danych osobowych dziecka oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania przez Panią/Pana, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka narusza RODO,
- Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych dziecka jest obowiązkowe w zakresie objętym ustawą, a w pozostałych sprawach dobrowolne,
- Dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Złoty Stok, dnia

Podpisy rodzica/ rodziców /opiekunów prawnych

Regulamin świetlicy szkolnej
Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Złotym Stoku

1. Świetlica czynna jest w godzinach 6.50.-8.00 oraz 11.30 – 15.15 od poniedziałku do piątku.
2. W świetlicy obowiązuje procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na terenie szkoły oraz regulamin.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie wniosku. W pierwszej kolejności dzieci, których oboje rodzice pracują i nie mogą zapewnić innej opieki.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy na bieżący rok szkolny składane są co roku w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
5. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.
6. W świetlicy szkolnej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę (pracownika szkoły) w wyjątkowej sytuacji np. gdy istnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela lub oczekiwanie dziecka na rozpoczęcie zajęć.
7. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog), rodzic zobowiązany jest poinformować pracowników świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.
8. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy wychowawczej i opiekuńczej, opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
9. W świetlicy obowiązują wewnętrzne kontrakty regulujące zasady zachowania oraz motywowania dzieci przez wychowawców. Są one redagowane wspólnie z dziećmi i obowiązują w danym roku szkolnym.
10. Wychowawcy współpracują z nauczycielami wychowanków uczęszczających do świetlicy.
11. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są do wejścia głównego i odbierane przez rodziców bocznym wejściem do szkoły.
12. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice lub osoba upoważniona wskazana w karcie zgłoszenia. Obowiązkiem rodzica jest poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.
13. Wszelkie zmiany dotyczące odbierania dziecka ze świetlicy muszą być przekazane do świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodzica piśmie. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy. Polecenia wydane ustnie dziecku, nie będą respektowane!
14. Za celowo wyrządzone szkody w świetlicy materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.
15. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia dodatkowe, które odbywają się na terenie szkoły rodzice pisemnie powiadamiają o tym wychowawców świetlicy (także o zmianach np. godziny zajęć). Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe ponoszą odpowiedzialność za dziecko w trakcie ich trwania.
16. Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może wyjść ze świetlicy sam. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody rodziców). Podstawa jest Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” Art.43.ust1.
17. Wychowawcy świetlicy mają wpływ na semestralną i roczną ocenę zachowania dziecka.
18. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy szkolnej swoich zabawek i innych wartościowych przedmiotów.
19. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za przynieszone i zgubione wartościowe przedmioty np. pieniądze, biżuterię, telefony komórkowe, tablety, urządzenia typu MP4, elektroniczne zabawki, itp..
20. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej informacji rodziców o wypisaniu dziecka.

Złoty Stok, data
Czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekunów dziecka