WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ZŁOTYM STOKU
ZŁOTY STOK, dnia 19 MAJA 2020r.

I. Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.871)*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.872),*
7. *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.*

II. Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Przygotowanie pracowników, rodziców i innych osób współpracujących ze szkołą do realizacji zadań zawodowych w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku z pandemią COVID-19.
3. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

III. Ogólne zasady funkcjonowania szkoły w warunkach zagrożenia pandemii COVID-19

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkoły obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa:

1. Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo –wychowawcze z elementami dydaktycznymi dla uczniów klas I – III.
2. Organizacja pracy szkoły zapewnia brak możliwości spotykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów (m.in. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
3. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 uczniów.
5. Do grupy w miarę możliwości przyporządkowani będą ci sami nauczyciele.
6. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.
7. Ograniczona będzie aktywność sprzyjająca bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
8. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie będzie mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę.
9. W sali odległości pomiędzy stolikami dla uczniów będą wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
10. Sale wietrzone będą co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. W sali gimnastycznej będą mogły przebywać tylko dwie grupy uczniów.
12. Korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły będzie organizowane przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
13. Nie będą organizowane wyjścia poza teren szkoły.
14. W szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.
15. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice/opiekun zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej ze względu na pracę.

16. Zajęcia w świetlicy odbywają się w pomieszczeniu świetlicy szkolnej. Zajęcia odbywają się w warunkach opisanych w ust.3-12.
17. Na podstawie złożonych przez rodziców/opiekunów deklaracji, dyrektor wyznaczy godziny przebywania w świetlicy i odbioru uczniów – załącznik nr 2.
18. Od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej zgodnie z harmonogramem.
19. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej zgodnie z harmonogramem.
20. Nauczyciel bibliotekarz opracuje odrębne zasady korzystania z zasobów biblioteki.
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej może przedłużyć terminy wskazane w ust.17 i ust.18.
22. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

IV. Wytyczne dla pracowników szkoły

1. Ogólne zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły:

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu instrukcją.
4. Dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu
5. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu w kontaktach między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
6. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
7. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną wyznaczony pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany rękawiczek.
8. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
9. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia: stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos.
10. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów zdrowotnych pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
11. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik postępuje zgodnie z zapisami w rozdziale VII ust.2
12. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zakażony pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez powiatowy inspektorat sanitarny.

2. Obowiązki nauczycieli:

1. Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:
   a) **pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w szkole i dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej**.
   b) wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku;
   c) prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole;
   d) prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, nie dotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji;

e) organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela;
f) przestrzegają harmonogramu i zasady przebywania dwóch grup na boisku szkolnym przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans;
g) nie organizują wyjść poza teren szkoły;
h) ustalają bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć;
i) zgłaszają do dyrektora potrzebę pomiaru temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby;
j) odpowiedzialni są za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i pracownika obsługi podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, pobytu w łazience;
k) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości;
l) należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu;
m) korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych;
n) stosują środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ;
o) w przypadku stwierdzenia niepokojących objawów zdrowotnych w godzinach świadczenia pracy pracownik powiadamia przełożonego i postępuje zgodnie z zapisami w rozdziale VII ust.2

2. Od chwili powrotu do pracy w szkole wyznaczeni nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
3. Po zakończeniu pracy z dziećmi na terenie szkoły prowadzą pracę zdalną z wykorzystaniem technik na odległość**.**

3. Obowiązki pracowników obsługi:

1. Pracownicy:
   a) wykonują codzienne prace porządkowe w wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia;
   b) każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk;
   c) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek;
   d) po każdych zajęciach w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłogę należy umyć lub zdezynfekować;
   e) wietrzą pomieszczenia szkoły, w których nie są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
   f) sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany;
   g) po zakończeniu zajęć edukacyjnych wietrzą klasy, dezynfekują pomoce dydaktyczne, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe;
   h) każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę monitoringu;
   i) stosują środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
2. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.

4. Obowiązki pracowników administracji:

1. Wykonują codzienne prace zgodnie z obowiązkami.
2. Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisania do Rejestru kontaktu z osobami trzecimi: daty kontaktu, nazwę firmy kurierskiej, imienia i nazwiska kuriera, numeru jego telefonu.
3. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.

V. Wymagania dotyczące ucznia

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczniowie wchodzą do szkoły i wychodzą z niej od strony parkingu z zachowaniem dystansu min. 2m.
3. Uczeń:
   a) musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze/plecaku, szufladzie lub szafce szkolnej;
   b) nie może wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi uczniami;
   c) nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (telefonów, zabawek, maskotek itp.);
   d) powinien codziennie przychodzić w czystym, upranym i uprasowanym ubraniu,
   e) dbać o higienę rąk – często myć mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykać okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
4. Uczeń powinien bezwzględnie przestrzegać zasad dotyczących dystansu w kontaktach oraz wykonywać polecenia nauczycieli w tym zakresie.
5. Uczeń przebywający w szkole powinien być zaopatrzony w śniadanie przyniesione z domu w odpowiednim opakowaniu.
6. W szkole nie będą dostępne dystrybutory wody pitnej w związku z tym uczniowie powinni być zaopatrzeni w wodę do picia w butelkach.
7. Konsultacje z nauczycielami wskazane w pkt. III 1 ust.17 i ust.18 są dla uczniów dobrowolne.

VI. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzic/opiekun prawny:
   a) zapoznaje się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 na terenie szkoły dostępnymi na stronie internetowej szkoły: sp.zlotystok.pl;
   b) zgłasza dziecko do udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych do wychowawcy klasy minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki do godziny 12.00 poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS. Zgłoszenie w tym trybie jest niezbędne do ustalenia liczebności grup na zajęciach.
   c) dostarcza uzupełnioną deklarację rodzica/opiekuna co jest warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły – załącznik nr 1;
   d) przyprowadza dziecko do szkoły podchodząc wraz z nim tylko do bramy bocznej na terenie parkingu. Od tego miejsca dziecko samodzielnie udaje się do budynku szkoły;
   e) odbiera dziecko po zakończeniu zajęć czy wyjściu ze świetlicy przy bramie bocznej;
   f) przyprowadzając/odbierając dziecko do/ze szkoły ma obowiązek zachować dystans w kontaktach w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m;
   g) przyprowadza do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych;
   h) zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
   i) mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczyciela, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwytać ich za rękę, dotykać;
   j) dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek, niepotrzebnych przedmiotów oraz artykułów spożywczych m.in. słodyczy (*oprócz wody do picia i śniadania)*;
   k) mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji wychowawcy klasy oraz są zobowiązani do odbierania korespondencji dziennika elektronicznego;
   l) wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;
2. Jeżeli rodzic/opiekun lub inni członkowie rodziny przebywają na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
3. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w wyznaczonym miejscu (sala 51) z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
4. Do odwołania, rodzice/opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie nie wchodzą do budynku szkoły.

5. Rodzic/opiekun może wchodzić z dzieckiem za zgodą dyrektora szkoły i nauczyciela wyłącznie do wyznaczonego obszaru, przy czym rygorystycznie będzie przestrzeganie wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Wejście do szkoły jest możliwe sygnalizując dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach bocznych szkoły. W miarę możliwości należy wcześniej powiadomić telefonicznie sekretariat szkoły tel. 74 81 75 123 lub nauczyciela.

VII. Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub choroby covid-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
   a) bezzwłocznie zostaje odizolowane przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, półmaskę i rękawiczki do wyznaczonego pomieszczenia (sala 51),
   b) pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
   c) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
   d) dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców celem pilnego odebrania dziecka ze szkoły,
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
   a) powiadamia najbliższego pracownika/dyrektora i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – sala 51,
   b) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która zabezpiecza się w przyłbicę, półmaskę i rękawiczki.
   c) dyrektor bezzwłocznie powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
   d) dyrektor lub wicedyrektor powiadamia wyznaczonego członka rodziny pracownika o zaistniałej sytuacji.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od 19 maja 2020 r.
2. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice/opiekunowie zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
3. Uczniów zapoznaje się z procedurą w dniu przyjścia do szkoły.
4. Procedura obowiązuje do odwołania.

Dyrektor szkoły
Agata Pawłowska-Król